

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cesia Lourdes Molina González</u>	CUJ:	<u>2994117290101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-215-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>16-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>105849928</u>
Número de Factura:	<u>3984017613</u>	Serie:	<u>36ECF65F</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>JUNIO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 71,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte</u>		

Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para el **Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte perteneciente al Departamento de Centros Deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1.Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 2.Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte e informar al encargado según corresponda al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- 3.Brindé apoyo en la atención de las consultas internas y externas de competencia al Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 4.Brindé apoyo en la elaboración de informes que solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 5.Brindé apoyo y participé en las actividades que realizó el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte cuando se requirió.
- 6.Apoyé en la distribución de espacios según las solicitudes recibidas en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 7.Apoyé en la programación de espacios según las solicitudes recibidas en el Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 8.Apoyé en la coordinación de espacios para las ligas que hacen uso de las instalaciones del Centro Deportivo y Recreativo Campo Marte.
- 9.Apoyé en la elaboración de oficios y conocimientos oficiales para las distintas unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Cesia Lourdes Molina González
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Gilda Maryliz Marroquín Carías
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Gilda Maryliz Marroquín Carías
Administradora del Centro Deportivo y Recreativo
Campo Marte en Funciones
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación